



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ  
ที่ อด ๗๗๐๐๒/ ๐๕๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

## เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

## ตาราง ๑

### แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๓๔
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕
๓.วิธีคัดเลือก	-
รวม	๔๓๙

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๓๙ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ๔๓๔ จำนวน โครงการวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๑

## ตาราง ๒

### แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๓๒	-	-	๓๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๕๗	-	-	๕๗
ธันวาคม ๒๕๖๒	๖๑	-	-	๖๑
มกราคม ๒๕๖๓	๕๙	-	-	๕๙
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๔๘	-	-	๔๘
มีนาคม ๒๕๖๓	๓๗	-	-	๓๗

เมษายน ๒๕๖๓	๒๘	-	-	๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๒๘	-	-	๒๘
มิถุนายน ๒๕๖๓	๒๕	-	-	๒๕
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๑๙	๕	-	๒๔
สิงหาคม ๒๕๖๓	๒๘	-	-	๒๘
กันยายน ๒๕๖๓	๑๒	-	-	๑๒
รวม	๑๓๙	๕		๑๔๔

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือนธันวาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖๑ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ เดือนกันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑๒ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๗๔๗,๗๙๒.๑๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๒,๖๙๗,๗๔๗.๓๕
๓.วิธีคัดเลือก	-
รวม	๔๑,๔๔๕,๕๓๙.๕๑

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๘,๗๔๗,๗๙๒.๑๖ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๒๒,๖๙๗,๗๔๗.๓๕ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนตาม ตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๒	๑,๔๗๕,๖๓๕	-	-	๑,๔๗๕,๖๓๕
พฤศจิกายน ๒๕๖๒	๔,๗๔๐,๓๔๙	-	-	๔,๗๔๐,๓๔๙
ธันวาคม ๒๕๖๒	๓,๑๗๙,๓๘๕.๘๒	-	-	๓,๑๗๙,๓๘๕.๘๒
มกราคม ๒๕๖๓	๑,๘๖๔,๖๔๔.๕๖	-	-	๑,๘๖๔,๖๔๔.๕๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓	๑,๓๐๐,๗๖๔.๙๘	-	-	๑,๓๐๐,๗๖๔.๙๘
มีนาคม ๒๕๖๓	๑,๑๗๘,๕๙๙.๓๔	-	-	๑,๑๗๘,๕๙๙.๓๔

เมษายน ๒๕๖๓	๑,๔๐๔,๙๗๒	-	-	๑,๔๐๔,๙๗๒
พฤษภาคม ๒๕๖๓	๑,๒๗๖,๖๖๖.๑๔	-	-	๑,๒๗๖,๖๖๖.๑๔
มิถุนายน ๒๕๖๓	๗๘๘,๔๕๒.๘	-	-	๗๘๘,๔๕๒.๘
กรกฎาคม ๒๕๖๓	๓๑๓,๗๑๐	๒๒,๖๙๗,๗๔๗.๓๕	-	๒๓,๐๑๑,๔๕๗.๓๕
สิงหาคม ๒๕๖๓	๑,๐๐๑,๙๓๑	-	-	๑,๐๐๑,๙๓๑
กันยายน ๒๕๖๓	๒๒๒,๖๘๑.๕๒	-	-	๒๒๒,๖๘๑.๕๒
รวม	๑๘,๗๔๗,๗๙๒.๑๖	๒๒,๖๙๗,๗๔๗.๓๕		๔๑,๔๔๕,๕๓๙.๕๑

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๓,๐๑๑,๔๕๗.๓๕ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณน้อยที่สุด คือ เดือน กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๒๒๒,๖๘๑.๕๒ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

### ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน

๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำของบประมาณสืบทาราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบทาราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๔. สัญญาอินเทอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดช่องและหลุดบ่อย

๕. บุคลากรในองค์กรขาดความรู้ความเข้าใจในด้านพัสดุ

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลัง ดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดทำให้ชัดเจน

๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....  
(ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญฟ้า ณะสีเสน)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ  
- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....  
(นายปฤณ คำสีทา)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ  
- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....  
(นายบุญฤดี จันทะศรี)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- อนุมัติ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ  
 ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
(นายเกรียงศักดิ์ หอนงาม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ